|  |  |
| --- | --- |
| **«МАРИЕЦ ЯЛ**  **ШОТАН ИЛЕМ»**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ОБРАЗОВАНИЙЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **«МАРИЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ**  **ПОСЕЛЕНИЕ»**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 23 декабря 2013 года № 109**

**Об оплате труда отдельных категорий работников органов местного самоуправления муниципального образования «Марийское сельское поселение»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 января 2011 года № 31 «Об оплате труда отдельных категорий работников Республики Марий Эл администрация муниципального образования «Марийское сельское поселение» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Марийское сельское поселение», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

2. Установить, что заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим постановлением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законом, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда до возникновения у них права на получение заработной платы большего размера вследствие ее увеличения (индексации) в установленном порядке.

3. Действие настоящего постановления распространить на отдельные категории работников, финансирование расходов на обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Марийское сельское поселение», предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

4. Настоящее постановление вступает в силу **с 1 декабря 2013 года**.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» Кляковкину Н.Б.

Глава администрации

муниципального образования

«Марийское сельское поселение» О.Г. Фадеева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение»

от 26 декабря 2013года № 109

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Марийское сельское поселение», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

**I. Общие положения**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 января 2011 года № 31 «Об оплате труда отдельных категорий работников Республики Марий Эл».

2.Настоящее Положение определяет:

- размеры базовых окладов работниковорганов местного самоуправления муниципального образования «Марийское сельское поселение», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – работники), размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам;

- условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат, а также критерии их установления.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

**II. Размеры базовых окладов и повышающих коэффициентов**

4. Заработная плата работника включает в себя оклад по занимаемой должности, компенсационные, стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

Оклады работников определяются путем умножения базовых окладов на повышающие коэффициенты по занимаемой должности.

5. Размеры базовых окладов работников и повышающих коэффициентов к базовым окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессионально-квалификационная  Группа | Базовый  оклад  (рублей) | Повышающий коэффициент  по  занимаемой должности |
| 1. Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня (1,2 и 3 квалификационные разряды в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих):  1 квалификационный уровень:  Уборщик служебных помещений | 3100,0 | 1,0 |
| 2. Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 4000,0 |  |
| 1 квалификационный уровень:  (4 и 5 квалификационные разряды в соответствии с единым тарифно –квалификационным справочником работ и профессий рабочих):  Водитель автомобиля |  | 1,4 |

**III. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

6. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

Размер оклада за час работы определяется путём деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

9. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

10. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

**IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат**

11. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12. К стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за стаж работы (далее - ежемесячная надбавка за стаж);

- премия за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- выплата водителям автомобиля за профессиональное мастерство;

- ежемесячная надбавка водителям автомобиля к окладу за присвоенную квалификационную категорию.

13. Ежемесячная надбавка за стаж начисляется исходя из оклада без учета доплат, надбавок, компенсационных выплат и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени в составе заработной платы. Назначение ежемесячной надбавки за стаж работнику определяется решением Комиссии по установлению трудового стажа. Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку.

14. Выплата ежемесячной надбавки за стаж работникам производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы (процентов)

от 1 до 5 лет включительно 10;

свыше 5 до 10 лет 15;

свыше 10 лет 25.

15. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж, включается:

- время работы в государственных органах Республики Марий Эл, органах государственной власти Республики Марий Эл;

- время работы в государственных органах субъектов Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по родственной или той же специальности;

- время работы в федеральных государственных органах и федеральных органах государственной власти;

- время военной службы;

- время службы в органах внутренних дел, учреждениях иорганах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, федеральных органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж устанавливается в календарном исчислении. Работникам, работающим по совместительству, ежемесячная надбавка за стаж не устанавливается. Ежемесячная надбавка за стаж учитывается при исчислении средней заработной платы и выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки. При увольнении работника ежемесячная надбавка за стаж начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

16. Премия за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) выплачивается работникам в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы. Ежемесячная премия устанавливается до 100 процентов оклада.

Основными показателями для выплаты ежемесячной премии являются:

- успешное и добросовестное исполнение работниками должностных обязанностей;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Ежемесячная премия, выплачиваемая работнику, определяется по результатам его деятельности. Основанием для выплаты ежемесячной премии является распоряжение Главы администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение»с указанием конкретного размера премии работнику. Премия начисляется пропорционально отработанному времени.

Решением главы администрации или лица, им уполномоченного, по результатам работы за месяц при наличии у работника допущенных нарушений трудовой дисциплины или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей ежемесячная премия не выплачивается.

Ежемесячная премия выплачивается в составе заработной платы за отработанное время и учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

17. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется Главой администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» в соответствии с личным вкладом работника. Выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ оформляется распоряжением главы администрации.

18.Выплата водителям автомобилей за профессиональное мастерство устанавливается до 25 процентов оклада.

19. Водителям автомобилей

16. Материальная помощь в размере одного оклада ежегодно выплачивается работнику, как правило, при предоставлении ему ежегодного отпуска. По просьбе работника указанная материальная помощь может быть ему выплачена в иной срок.

В случаях поступления на работу в течение года и при увольнении работника, за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

Основанием для выплаты работнику материальной помощи является распоряжение главы Марийской сельской администрации, заявление работника с просьбой о выплате материальной помощи.

В исключительных случаях, на основании мотивированного заявления работника, по решению руководителя органа местного самоуправления или лица, им уполномоченного, работнику может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере до двух окладов.

17. На стимулирующие выплаты и оказание материальной помощи, предусмотренные настоящим Положением, может направляться экономия средств фонда оплаты труда текущего года.

**V. Порядок формирования фонда оплаты труда**

18. Фонд оплаты труда работников формируется в расчете на штатную численность работников.

19. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов работников, предусматриваются средства (в расчете на год) для компенсационных выплат в размере:

- работникам общеотраслевых профессий рабочих первого уровня -до одного оклада в год.

стимулирующих выплат и оказания материальной помощи в размере:

- работникам общеотраслевых профессий рабочих первого уровня -до шести окладов в год.

20. Глава администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

21. Расходы, связанные с осуществлением предусмотренных настоящим Положением выплат, производятся в пределах утвержденного для соответствующего учреждения фонда оплаты труда.

22. Фонд оплаты труда может корректироваться в течение финансового года в следующих случаях:

- при изменении штатной численности;

- при увеличении (индексации) размеров окладов работников;

- при изменении условий оплаты труда работников.